EXTRACTO DE PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

Principado de Asturias | Consejería de Educación

Centro Integrado de Formación Profesional
AVILÉS
Principado de Asturias

Gestión y Logística del Mantenimiento de Vehículos

Formación Profesional de Grado Superior | Curso 2026/2027

Centro	Centro Integrado de Formación Profesional AVILÉS
Familia profesional	Transporte y Mantenimiento de Vehículos
Ciclo formativo	Ciclo Formativo de Grado Superior de Automoción · TMV 301
Código del módulo	0297
Módulo profesional	Gestión y Logística del Mantenimiento de Vehículos
Curso	2.º
Duración	88 sesiones
Curso escolar	2026/2027

1. Resultados de aprendizaje y criterios de evaluación

RA1. Elabora planes de mantenimiento de vehículos analizando las variables que intervienen y teniendo en cuenta métodos y tiempos.

- Se han explicado las técnicas de análisis de tiempos, como cronometrajes y tiempos predeterminados.
- Se han explicado los objetivos que se deben conseguir mediante una visión global de los procedimientos.
- Se han realizado gráficos de eficacia teniendo en cuenta los tiempos tipo.
- Se han analizado los tiempos improductivos considerando información, seguridad y fatiga.
- Se ha definido un nuevo proceso o mejorado el existente.
- Se han definido las necesidades de formación del personal.
- Se han definido los medios adecuados para cada intervención.

RA2. Elabora planes de distribución del trabajo, relacionando las cargas de trabajo con la operatividad de instalaciones y equipos.

- Se han descrito las clases de mantenimiento predictivo, correctivo y preventivo.
- Se ha definido el concepto de carga de trabajo y sus tipos.
- Se ha programado el proceso de mantenimiento considerando medios y prioridades.
- Se han realizado curvas de frecuencia de actividades.
- Se ha realizado un plan de distribución del trabajo.
- Se ha realizado un gráfico de mantenimiento preventivo y predictivo.

RA3. Elabora planes de mantenimiento para grandes flotas, analizando sus necesidades y requerimientos.

- Se han determinado los parámetros que deben redefinirse en el mantenimiento programado.
- Se han introducido variaciones en el mantenimiento aconsejado por el fabricante.
- Se han realizado tablas o gráficos de incidencias y periodicidad.
- Se ha determinado el tiempo de parada de cada vehículo.
- Se ha definido el plan de mantenimiento.
- Se han determinado instalaciones, equipamiento y recursos humanos óptimos.

RA4. Organiza el funcionamiento de una sección de recambios para establecer su distribución física y el control de existencias analizando modelos de gestión.

- Se han explicado las variables de compra para elegir la oferta más favorable.
- Se han explicado técnicas para determinar existencias óptimas.
- Se ha generado una base de datos de proveedores.
- Se ha generado una base de datos de existencias.
- Se ha realizado el inventario anual.
- Se ha planificado la distribución física del almacén.
- Se han explicado las normas de seguridad del almacén.

RA5. Gestiona el tratamiento de los residuos generados en el mantenimiento y reparación de vehículos identificando los agentes contaminantes y sus efectos ambientales.

- Se ha descrito la normativa legal de gestión de residuos.
- Se han identificado los residuos y su peligrosidad.
- Se ha realizado un organigrama de clasificación.
- Se han identificado los límites legales.
- Se ha definido la gestión mediante gestores autorizados.
- Se han descrito los sistemas de tratamiento y control.
- Se han descrito instalaciones y equipamientos necesarios.

RA6. Elabora planes de calidad para el funcionamiento de un taller relacionando gestión, satisfacción e impacto ambiental con la normativa.

- Se han descrito las normas de certificación de calidad y gestión ambiental.
- Se han descrito certificación, auditoría y post-auditoría.
- Se han establecido indicadores de calidad, gestión ambiental y satisfacción.
- Se ha determinado el procedimiento de auditoría interna de calidad.
- Se ha establecido el procedimiento de auditoría ambiental.
- Se ha desarrollado la auditoría de satisfacción del cliente.
- Se ha descrito un plan de mejora.

RA7. Elabora informes, presupuestos y otros documentos mediante programas informáticos analizando los resultados.

- Se han realizado prediagnósticos y asignado reparaciones.

- Se han cumplimentado hojas de trabajo y fechas de entrega.
- Se ha realizado el informe de situación del vehículo.
- Se ha generado una base de datos de clientes.
- Se han confeccionado presupuestos mediante programas informáticos.

2. Contenidos y unidades de trabajo

UT	Denominación	Sesiones	RA asociados
UT1	Organización del taller	16	RA2 y RA5
UT2	Planificación de la distribución del trabajo	12	RA2
UT3	Análisis de métodos de trabajo y parámetros para su corrección	12	RA1
UT4	Mantenimiento de grandes flotas	10	RA2 y RA3
UT5	Almacenamiento y control del almacén	12	RA4
UT6	Planes y normativas de gestión de calidad y ambiental	10	RA6
UT7	Gestión de la recepción de vehículos	16	RA7
TOTAL		88	

3. Procedimientos e instrumentos de evaluación

- Pruebas escritas: preguntas de desarrollo, tipo test, ejercicios de cálculo y supuestos prácticos.
- Actividades de ampliación individuales, trabajos de documentación o proyectos.
- Proyecto de investigación experimental acompañado de dossier, esquemas, cálculos y documentación, con exposición oral.
- Descripción escrita de procesos, datos y decisiones adoptadas.

4. Criterios de calificación

Ámbito	Instrumentos	Peso
Contenidos conceptuales	Pruebas escritas, test, ejercicios y supuestos prácticos	80 %
Contenidos procedimentales	Trabajos de documentación, exposición oral y descripción de procesos	20 %
TOTAL		100 %

- Dentro del 20 %, el trabajo de documentación representa el 60 % y la exposición oral el 40 %.
- Si una unidad no tuviera pruebas prácticas, la prueba teórica pasaría a tener un peso del 100 %.
- Para calcular la media es necesario obtener al menos un 4 en cada prueba e instrumento.

- Cada evaluación parcial se supera con una calificación igual o superior a 5.
- Para superar el módulo deben estar superadas las tres evaluaciones parciales.
- La calificación final integra un 75 % del centro educativo y un 25 % de la empresa.

5. Actividades de recuperación

- Recuperación de las partes pendientes mediante examen final de evaluación y/o pruebas prácticas pendientes.
- Plan de recuperación para la prueba extraordinaria con RA no superados, actividades y estructura de la prueba.
- Los criterios ya superados se conservan cuando las evidencias estén diferenciadas.

6. Sistema extraordinario y prueba extraordinaria

La pérdida de evaluación continua se produce al alcanzar el 15 % de faltas del trimestre o del total del curso. Se realiza una prueba específica sobre los objetivos, contenidos y criterios afectados.

Instrumento	Peso
Prueba escrita: preguntas, test, problemas y casos prácticos	80 %
Trabajos, exposición y actividades	20 %
Sin trabajos: prueba escrita	100 %

La prueba extraordinaria de junio tendrá una duración máxima de 3 horas. La parte escrita tendrá una duración máxima de 1,5 horas. Se aplicará el mismo reparto del 80 % para la prueba escrita y 20 % para las actividades; si no hay actividades, la prueba escrita supondrá el 100 %.

7. Formación en empresa

Los criterios de evaluación marcados en azul en la programación se evalúan en la empresa. La calificación obtenida en empresa representa el 25 % de la nota final y el desempeño en el centro el 75 %.